



SERVICES

WALAILAK UNIVERSITY

คู่มือการใช้งานระบบ **ระบบแจ้งซ่อม** (สำหรับผู้ใช้งาน)

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

พัฒนาโดย

ฝ่ายแอปพลิเคชันโซลูชัน ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบ Service แจ้งซ่อม (สำหรับผู้ใช้งาน)

ภาพรวมระบบ SERVICE

ระบบแจ้งซ่อมเป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการแจ้งซ่อมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในองค์กร โดยมีขั้นตอนการทำงานหลักดังนี้:

1. ผู้ใช้งานแจ้งซ่อม
2. ผู้ดูแลหน่วยงานรับเรื่องและมอบหมายงานให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
3. หัวหน้าฝ่ายมอบหมายงานให้ช่าง
4. ช่างดำเนินการซ่อม
5. ผู้แจ้งตรวจสอบและยืนยันการซ่อมเสร็จสิ้น

วัตถุประสงค์หลักของระบบ

1. **อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งาน**
 - ให้นักุลากรและนักศึกษาสามารถแจ้งซ่อมอุปกรณ์ / สิ่งอำนวยความสะดวกได้ง่าย รวดเร็ว ผ่านระบบแจ้งซ่อม
2. **ติดตามสถานะงานได้แบบ Real-time**
 - ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบได้ว่าการแจ้งซ่อมของตนอยู่ในขั้นตอนใด
 - เพิ่มความโปร่งใสและตรวจสอบได้
3. **เก็บบันทึกข้อมูลและประวัติการซ่อม**
 - เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ วางแผน และประเมินการบำรุงรักษาในอนาคต
 - สามารถออกรายงาน เช่น จำนวนวันเวลาในการซ่อม, เวลาที่ใช้, ปริมาณครุภัณฑ์
4. **เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานซ่อมบำรุง**
 - จัดลำดับความสำคัญของงาน
 - มอบหมายงานตรงตามผู้รับผิดชอบ
 - ลดเวลาในการแก้ไขปัญหา
5. **สนับสนุนการตัดสินใจเชิงบริหาร**
 - ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลจากระบบ เพื่อประเมินคุณภาพการให้บริการ
 - วางแผนงบประมาณซ่อมบำรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในระยะยาว

1. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ Login



Username / อีเมลผู้ใช้งาน

Password / รหัสผ่าน

Remember Me / จดจำฉัน

ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ  reCAPTCHA
ข้อมูลส่วนบุคคล - ข้อกำหนด

Login / เข้าสู่ระบบ

Powered by  CDT
THE CENTER FOR DIGITAL TECHNOLOGY

- 1.1 เข้า URL: <https://services.wu.ac.th>
- 1.2 กรอกชื่อผู้ใช้งาน: ใช้ email ส่วนตัว
- 1.3 กรอกรหัสผ่าน: รหัสผ่านที่เข้าใช้งานระบบ
- 1.4 ทำ reCAPTCHA: **คลิกที่ช่อง "ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ"**
- 1.5 คลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" เพื่อเข้าใช้งาน

2. เข้าสู่หน้าแจ้งซ่อม

ผู้ใช้งานสามารถเข้าแจ้งซ่อมได้ที่เมนูหน้าหลัก หรือ เมนูแจ้งซ่อม โดยคลิกเลือกตามหน่วยงานที่ต้องการแจ้งซ่อม

2.1 เมนูหน้าหลัก

หน้าหลัก แจ้งซ่อม จัดการงานซ่อม

เลือกหน่วยงานที่ต้องการแจ้งซ่อม

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
The Center for Digital Technology

ค้นหาใบแจ้งซ่อมของเงิน

เลขที่ใบงาน วันที่แจ้ง ถึงวันที่ ความเร่งด่วน สถานะดำเนินงาน ค้นหา

10 entries per page

#	เลขที่ใบงาน	วันที่แจ้ง	หัวข้อ/รายละเอียด	ความเร่งด่วน	สถานะ	จัดการ
1	T1000130	14/08/2025 10:55	หัวข้อปัญหาแจ้งซ่อม :แจ้งเปลี่ยน Admin หน่วยงาน รายละเอียด :ช่วยเพิ่ม admin หน่วยงานให้หน่อย	ไม่เร่งด่วน	หน่วยงานรับเรื่อง	รายละเอียด
2	T1000129	13/08/2025 11:20	หัวข้อปัญหาแจ้งซ่อม :อื่นๆ รายละเอียด :เครื่องพิมพ์เปิดไม่ติด	ไม่เร่งด่วน	หน่วยงานรับเรื่อง	รายละเอียด

2.2 เมนูแจ้งซ่อม

หน้าหลัก แจ้งซ่อม จัดการงานซ่อม

เลือกหน่วยงานที่ต้องการแจ้งซ่อม

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
The Center for Digital Technology

3. เลือกกลุ่มของปัญหาที่ต้องการแจ้งซ่อม

เลือกกลุ่มของปัญหาที่ต้องการแจ้งซ่อม

ย้อนกลับ



4. เลือกแจ้งซ่อมกลุ่มปัญหาเกี่ยวกับ (...ปัญหาที่เลือก...)

ให้ผู้ใช้งานเลือกกลุ่มงานปัญหา ให้กรอกข้อมูลที่เป็นต้องกรอกได้แก่ หัวข้อปัญหาแจ้งซ่อม รายละเอียด สถานที่ โทรศัพท์ติดต่อ วันเวลาที่เริ่มต้น-สิ้นสุด ที่สะดวกให้เข้าซ่อม จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก

แจ้งซ่อมกลุ่มปัญหาเกี่ยวกับ (ระบบสารสนเทศ)

ย้อนกลับ

Wordpress - (Wordpress) >	รายละเอียดการแจ้งซ่อม
E-Learning - (E-Learning) >	รายละเอียด
HRMS - (HRMS) >	ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม เช่น อาการที่พบ, ข้อความแสดงผล, สถานที่ตั้ง, หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ (0/350)
MIS- SAP - (MIS- SAP) >	สถานที่ (0/150)
WU Doms - (WU Doms) >	ระบุสถานที่ เช่น อาคาร 1 ชั้น 2 ห้อง 201, อาคาร 2 ชั้น 3 ห้อง 301
Financial - (Financial) >	โทรศัพท์ติดต่อ (เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน , เบอร์มือถือ) * (0/150)
บริหารจัดการมิเตอร์ (DLB) - (Meter Management (DLB)) >	73474
ประเมินผู้สอน (CILT) - (Teacher Evaluation (CILT)) >	รับเวลาเริ่มต้นที่สะดวกให้เข้าซ่อม * (0/20)
ระบบจองหอพัก - (Dormitory Reservation System) >	รับเวลาสิ้นสุดที่สะดวกให้เข้าซ่อม *
Line Thasala - (Line Thasala) >	29/08/2025 10:15
Line Thaiburi - (Line Thaiburi) >	เลือกรับที่และเวลา
	ความเร่งด่วน
	ไม่เร่งด่วน (สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน) v
	แนบไฟล์รูปภาพ/เอกสาร (ถ้ามี)
	รองรับไฟล์: .jpg, .png, .pdf (สูงสุด 10MB ต่อไฟล์)
	เลือกไฟล์
	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
	<input type="checkbox"/> อนุญาตให้เมิกกุกูแจะ กรณีผู้แจ้งซ่อมไม่อยู่ในวันที่นัดหมายให้เข้าซ่อม
	แจ้งซ่อมปัญหาแจ้งซ่อม *
	<input type="checkbox"/> สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับ
	<input type="checkbox"/> จัดซื้อจัดจ้าง
	<input type="checkbox"/> การประเมิน
	<input type="checkbox"/> ทะเบียนประวัติ
	<input type="checkbox"/> บันทึกเวลาปฏิบัติงานและการลา
	<input type="checkbox"/> เงินเดือน

5. ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูล

เมนูหน้าหลัก ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลที่บันทึกไปแล้วได้ อาจเนื่องจากข้อมูลผิด หรือต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยคลิกปุ่ม **แก้ไข** หากต้องการลบรายการแจ้งซ่อม ให้คลิกปุ่ม **ยกเลิก**

หน้าหลัก แจ้งซ่อม จัดการงานซ่อม

เลือกหน่วยงานที่ต้องการแจ้งซ่อม

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
The Center for Digital Technology

ค้นหาใบแจ้งซ่อมของฉัน

เลขที่ใบงาน วันที่แจ้ง ถึงวันที่ ความเร่งด่วน สถานะดำเนินงาน ค้นหา

10 entries per page

#	เลขที่ใบงาน	วันที่แจ้ง	หัวข้อ/รายละเอียด	ความเร่งด่วน	สถานะ	จัดการ
1	T1000131	29/08/2025 13:51	หัวข้อปัญหาแจ้งซ่อม :เงินเดือน รายละเอียด :สลิปเงินเดือนไม่แสดง	ไม่เร่งด่วน	รอรับเรื่อง	แก้ไข ยกเลิก
2	T1000130	14/08/2025 10:55	หัวข้อปัญหาแจ้งซ่อม :แจ้งเปลี่ยน Admin หน่วยงาน รายละเอียด :ช่วยเพิ่ม admin หน่วยงานให้หน่อย	ไม่เร่งด่วน	หน่วยงานรับเรื่อง	รายละเอียด
3	T1000129	13/08/2025 11:20	หัวข้อปัญหาแจ้งซ่อม :อื่นๆ รายละเอียด :เครื่องพิมพ์เปิดไม่ได้	ไม่เร่งด่วน	หน่วยงานรับเรื่อง	รายละเอียด

6. ผู้ใช้งานสามารถติดตามสถานะการแจ้งซ่อม

เมนูหน้าหลัก ผู้ใช้งานสามารถติดตามสถานะการแจ้งซ่อมได้ โดยคลิก **เลขที่ใบงาน** จะแสดงหน้า popup รายละเอียดแจ้งซ่อม ได้แก่ ข้อมูลใบแจ้งซ่อม ประวัติการดำเนินการ ข้อมูลไฟล์แนบ ประวัติซ่อมครุภัณฑ์

หน้าหลัก แจ้งซ่อม จัดการงานซ่อม

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
The Center for Digital Technology

ค้นหาใบแจ้งซ่อมของฉัน

เลขที่ใบงาน วันที่แจ้ง ถึงวันที่ ความเร่งด่วน สถานะดำเนินงาน ค้นหา

10 entries per page

#	เลขที่ใบงาน	วันที่แจ้ง	หัวข้อ/รายละเอียด	ความเร่งด่วน	สถานะ	จัดการ
1	T1000131	29/08/2025 13:51	หัวข้อปัญหาแจ้งซ่อม :เงินเดือน รายละเอียด :สลิปเงินเดือนไม่แสดง	ไม่เร่งด่วน	รอรับเรื่อง	แก้ไข ยกเลิก
2	T1000130	14/08/2025 10:55	หัวข้อปัญหาแจ้งซ่อม :แจ้งเปลี่ยน Admin หน่วยงาน รายละเอียด :ช่วยเพิ่ม admin หน่วยงานให้หน่อย	ไม่เร่งด่วน	หน่วยงานรับเรื่อง	รายละเอียด
3	T1000129	13/08/2025 11:20	หัวข้อปัญหาแจ้งซ่อม :อื่นๆ รายละเอียด :เครื่องพิมพ์เปิดไม่ได้	ไม่เร่งด่วน	หน่วยงานรับเรื่อง	รายละเอียด

6.1 ข้อมูลใบแจ้งซ่อม ประกอบด้วยข้อมูลการแจ้งซ่อม ข้อมูลวันที่แจ้งซ่อม ข้อมูลผู้แจ้ง ข้อมูลการดำเนินการ และสถานะการแจ้งซ่อมตอนนี้

Services MALAKA UNIVERSITY

หน้าหลัก แจ้งซ่อม

The Center for Digital Techno

ค้นหาใบแจ้งซ่อมของฉัน

เลขที่ใบงาน

เลขที่ใบงาน

10 entries per page

#	เลขที่ใบงาน	วันที่
1	T1000131	29/08/2
2	T1000130	14/08/2
3	T1000129	13/08/2

รายละเอียดแจ้งซ่อม

ข้อมูลใบแจ้งซ่อม ประวัติการดำเนินการ ข้อมูลไฟล์แนบ ประวัติการซ่อมครุภัณฑ์

เลขที่ใบแจ้งซ่อม : T1000129 (เลขใบแจ้งซ่อมเดิม :)

หน่วยงานรับเรื่อง

ข้อมูลการแจ้ง

หัวข้อการแจ้ง: อื่นๆ

รายละเอียด: เครื่องพิมพ์เปิดไม่ติด

สถานที่: ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

ครุภัณฑ์: -

X ไม่อนุญาตให้แก้ไข

ข้อมูลวันที่

วันที่แจ้ง: 13/08/2025 11:20

วันที่ผู้แจ้งสะดวกให้เข้าซ่อม: 13/08/2025 11:30-12:00

วันที่ข่างนัดหมาย: -

ข้อมูลผู้แจ้ง

ผู้ที่แจ้ง: นางสาวจุกาทิพย์ สบเหมาะ

หน่วยงานผู้แจ้ง: ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

โทรศัพท์ติดต่อ: 73474 08x-xxxx-xxx

ข้อมูลการดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ,ฝ่ายบริการเทคโนโลยีดิจิทัล

ช่างผู้รับผิดชอบ: -

สถานะล่าสุด: หน่วยงานรับเรื่อง

6.2 ประวัติการดำเนินการ แสดง timeline การดำเนินการแจ้งซ่อมตั้งแต่ผู้ใช้แจ้งซ่อมและ รอรับเรื่อง หน่วยงานรับเรื่อง ช่างกำลังดำเนินการ หรือเสร็จสิ้นการซ่อม

รายละเอียดแจ้งซ่อม

ข้อมูลใบแจ้งซ่อม **ประวัติการดำเนินการ** ข้อมูลไฟล์แนบ ประวัติการซ่อมครุภัณฑ์

รอรับเรื่อง

13/08/2025 11:20

จุกาทิพย์ สบเหมาะ มีการแจ้งซ่อมเข้ามาใหม่

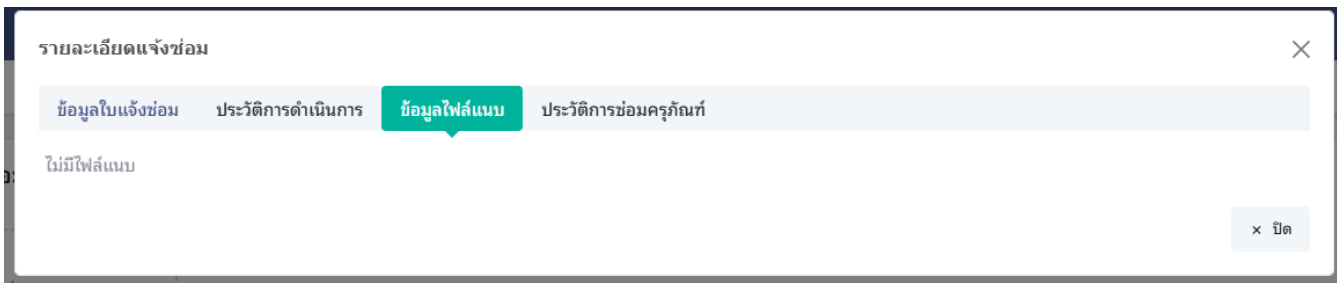
หน่วยงานรับเรื่อง

13/08/2025 11:22

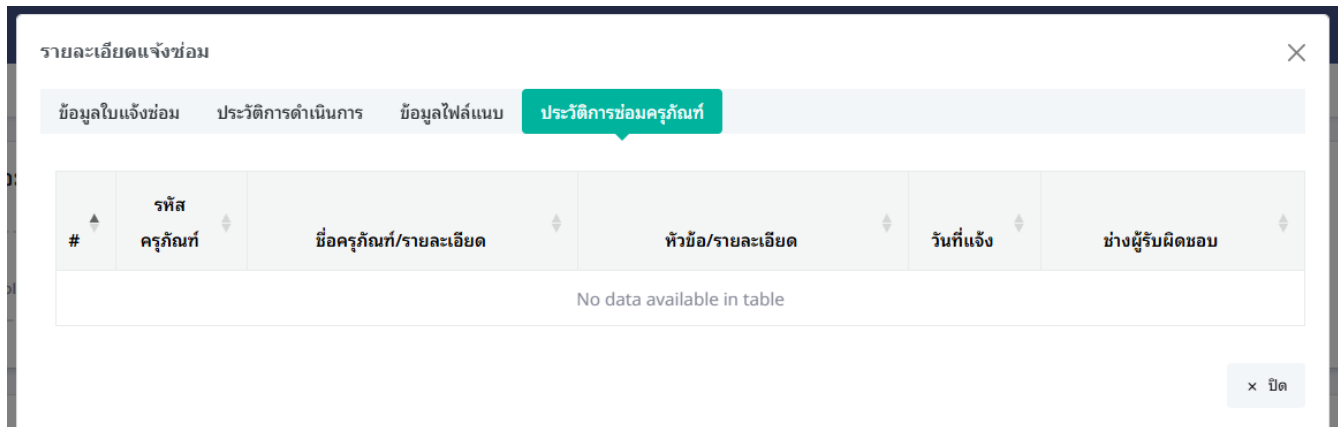
สรพงศ์ ทินกร รับดำเนินการ

ปิด

6.3 ข้อมูลไฟล์แนบ กรณีมีไฟล์แนบจากการแจ้งซ่อม สามารถคลิกเปิดดูได้ในเมนูนี้

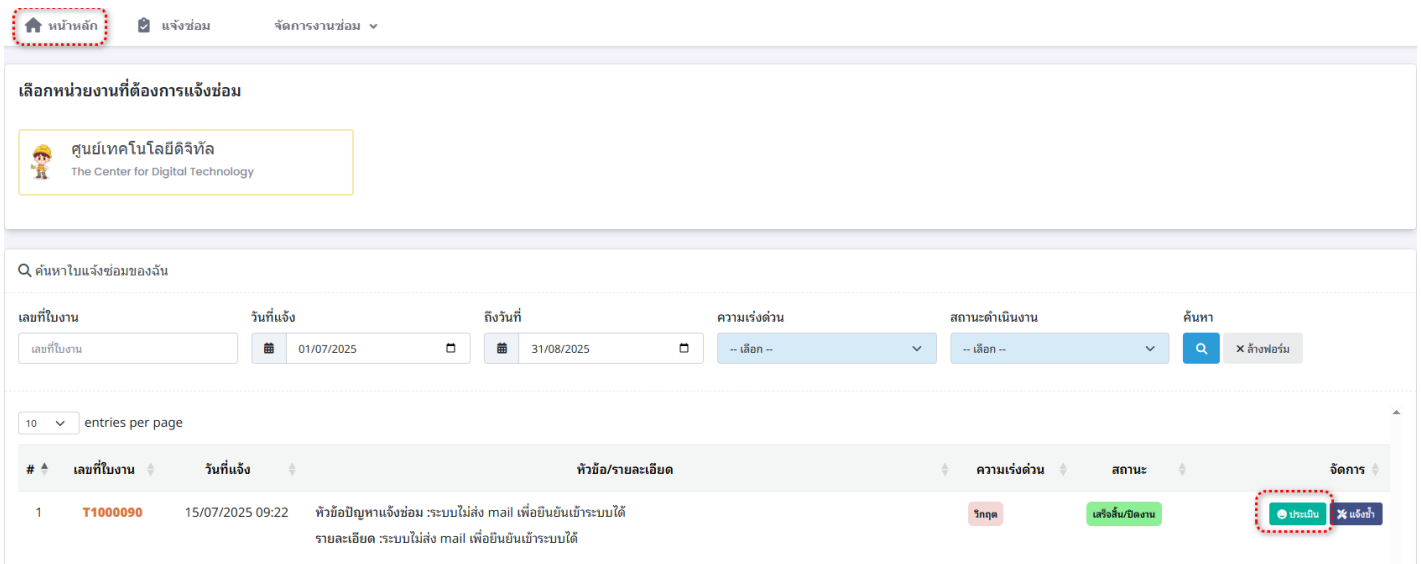


6.4 ประวัติซ่อมครุภัณฑ์ แสดงประวัติการแจ้งซ่อมของครุภัณฑ์ที่กำลังซ่อมว่า ก่อนหน้านี้ครุภัณฑ์นี้ได้มีการซ่อมไปแล้วกี่ครั้ง รายละเอียด วันที่แจ้ง และช่างผู้รับผิดชอบที่ซ่อมครุภัณฑ์นี้



7. ผู้ใช้งานสามารถประเมินความพึงพอใจได้

เมนูหน้าหลัก เมื่อสถานะแจ้งซ่อมเสร็จสิ้น ผู้ใช้งานสามารถประเมินความพึงพอใจได้ คลิกปุ่ม **ประเมิน** จะแสดง popup ผู้ใช้งานให้คะแนนและกรอกรายละเอียดแล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**



ประเมินความพึงพอใจ

#	หัวข้อ	คะแนน					รายละเอียดเพิ่มเติม
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1	สามารถดำเนินงานได้เรียบร้อย	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	เรียบร้อย
2	การดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3	Service mind ของผู้ให้บริการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ดี

บันทึก ปิด

8. ผู้ใช้งานสามารถแจ้งซ่อมซ้ำได้

เมนูหน้าหลัก ผู้ใช้งานสามารถแจ้งซ่อมซ้ำได้จากเลขที่ใบแจ้งซ่อมเดิม เนื่องจากตรวจสอบแล้วการซ่อมครั้งก่อนหน้ายังใช้งานไม่ได้ตามที่แจ้ง คลิกปุ่ม **แจ้งซ้ำ** เพื่อกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับการซ่อมครั้งต่อไป

หน้าหลัก แจ้งซ่อม จัดการงานซ่อม

เลือกหน่วยงานที่ต้องการแจ้งซ่อม

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
The Center for Digital Technology

ค้นหาใบแจ้งซ่อมของฉัน

เลขที่ใบงาน วันที่แจ้ง ถึงวันที่ ความเร่งด่วน สถานะดำเนินงาน ค้นหา

10 entries per page

#	เลขที่ใบงาน	วันที่แจ้ง	หัวข้อ/รายละเอียด	ความเร่งด่วน	สถานะ	จัดการ
1	T1000090	15/07/2025 09:22	หัวข้อปัญหาแจ้งซ่อม :ระบบไม่ส่ง mail เพื่อยืนยันเข้าระบบได้ รายละเอียด :ระบบไม่ส่ง mail เพื่อยืนยันเข้าระบบได้	วิกฤต	แจ้งเริ่มปิดงาน	ประเมิน แจ้งซ้ำ

เลขใบแจ้งข้อมเติม : T1000090

Wordpress - (Wordpress)

รายละเอียด

ระบบไม่ส่ง mail เพื่อยืนยันเข้าระบบได้

เหตุผลที่อ้างอิง

สถานที่
https://dcc.wu.ac.th

โทรศัพท์ติดต่อ (เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน , เบอร์มือถือ) *
73463

วันเวลาเริ่มต้นที่สะดวกให้เข้าข้อม *

วันเวลาสิ้นสุดที่สะดวกให้เข้าข้อม *

ความเร่งด่วน
ไม่เร่งด่วน (สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม ไม่ส่งผลกระทบต่อกรทำงาน)

นำข้อมปัญหาแจ้งข้อม *

ขอ word press เป็นใช้ต่อนายงาน

ครูก็เแ *

- ครูก็เแที่ส่วนต้ว
- ครูก็เแที่ส่วนกลาง
- อื่นๆ
- แจ้งแทน